

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE BALAGUER

ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació laboral fixa, pel procediment de concurs oposició i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, de la plaça de professor/a de música, en l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos, de l'Ajuntament de Balaguer (exp. 980/2019).

Mitjançant el Decret de Presidència número 2021-0005, de data 14 de gener de 2021, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés selectiu per a la contractació laboral fixa, pel procediment de concurs oposició i la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, de la plaça de professor/a de música, en l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos de l'Ajuntament de Balaguer.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases, dins del termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Peu de recurs

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades en l'expedient que no siguin administracions públiques poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat aquesta Resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en els termes establerts als articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la mateixa Llei. Ambdós terminis es compten des de l'endemà de la notificació de la present Resolució.

Les administracions públiques poden formular el requeriment previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats de l'ordre contenciós administratiu corresponents, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es comptaran des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

Balaguer, 14 de gener de 2021

Jordi Ignasi Vidal Giné

Paer en cap

Bases de la convocatòria

1. Identificació de l'expedient

1.1 Expedient 980/2019

1.2 Procés selectiu: procés selectiu per cobrir una plaça de personal laboral fix de professor de música, en

CVE-DOGC-A-21014101-2021

l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos.

1.3 Constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques: sí.

2. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció per a la incorporació de personal laboral fix, en la categoria de professor/a de música, en l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos, i amb les següents característiques:

Nombre de places: 1

Naturalesa: personal laboral fix

Categoria: Professor, especialitat: violí, viola, orquestra de corda i combos

Titulació: Títol Superior de Música

Grup: A2

Complement de destí: 24

Sistema selectiu: concurs-oposició

Jornada i horari: la jornada de treball serà a temps complet de la jornada establerta pel conveni de l'IMPIC, prestant-se de dilluns a diumenge amb els descansos que estableix la Llei.

3. Funcions principals de la plaça

Són funcions bàsiques i generals de la plaça de professors/es de l'Escola Municipal de Música les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

1. Dur a terme les tasques pròpies de docència.
2. Programar el curs escolar.
3. Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
4. Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
5. Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
6. Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
7. Dur a terme entrevistes personals o col·lectives.
8. Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
9. Mantenir a punt els equipaments, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats pròpies de l'assignatura.
10. Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
11. En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Normes generals

4.1 Es convoca procés selectiu per cobrir una plaça de la categoria de professor de l'Escola Municipal de

CVE-DOGC-A-21014101-2021

Música, pel sistema de concurs-oposició.

4.2 El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb els exercicis i les puntuacions que s'especifiquen en aquestes bases.

4.3 La descripció de la plaça es detalla a la base 2 d'aquesta convocatòria.

4.4 El procés selectiu es desenvoluparà d'acord amb el següent calendari:

La data de les proves de l'oposició es faran públiques amb el llistat provisional d'admesos i exclosos. En el supòsit de modificació de la data, s'anunciarà amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

El primer exercici de la fase d'oposició es celebrarà en el termini màxim de quatre mesos, a comptar a partir de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. El procés selectiu ha de finalitzar, amb caràcter general, en el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

4.5 Conclús el procés selectiu, l'aspirant que l'hagi superat i que acrediti el compliment dels requisits exigits, fins a un màxim del número de places convocades, serà contractat amb caràcter fix.

5. Requisits dels candidats

Per a ser admesos a la realització del procés selectiu els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la formalització del contracte de treball els següents requisits de participació:

5.1 Nacionalitat:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

c) Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin al seu càrrec, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que s'apliqui la lliure circulació de treballadors.

e) Els estrangers que, no estant inclosos en els paràgrafs anteriors, es trobin amb residència legal a Espanya.

Estaran exempts d'aportar documentació acreditativa de la nacionalitat els inclosos a l'apartat a) així com els estrangers residents a Espanya inclosos en l'apartat b), sempre que autoritzin en la seva sol·licitud la comprovació de les dades d'identificació personal en el sistema de verificació de dades d'identitat. La resta dels candidats hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud document que acrediti les condicions que s'al·leguen.

5.2 Compatibilitat funcional: posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

5.3 Capacitat legal: tenir capacitat per a contractar la prestació del seu treball, d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels Treballadors.

5.4 Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

5.5 Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol que s'assenyala a la base 2.

5.6 Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial ferma.

5.7 Acreditació mitjançant "Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals" de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.

Els aspirants la nacionalitat no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. Sol·licituds

6.1 Els/les aspirants que participin en les proves selectives hauran de presentar la corresponent instància al Registre General de l'Ajuntament de Balaguer.

6.2 Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma en què determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

6.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al BOE. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte, festiu o inhàbil, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

6.4 La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

6.5 La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae.

- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

- Fotocòpia compulsada acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

- Fotocòpia compulsada del títol de grau o llicenciatura.

- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs, que s'haurà de fer segons s'indica:

1. Experiència: s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la TGSS.

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, temps contracte, grup professional.

- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida, i fotocòpia del/s contracte/s de treball.

2. Formació: s'acredita amb la següent documentació:

- Fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà per la puntuació mínima prevista.

3. Titulació acadèmica: s'acredita amb la següent documentació:

- Títols o certificats acadèmics.

- Certificats.

- D'altres documents verídics acreditatius dels mèrits artístics.

6.6 Juntament amb la sol·licitud, els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen tots i cadascun dels requisits d'accés.

6.7 D'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituïnt així el seu nom i cognoms i número de DNI.

6.8 Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

6.9 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Admissió dels aspirants

CVE-DOGC-A-21014101-2021

7.1 Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer, accessible a través de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=2504040003>, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos, assenyalant-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió o omissió i determinant-se el lloc, data i hora de començament de l'exercici de l'oposició.

7.2 Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini els defectes o errors que hagin motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

7.3 Les reclamacions seran resoltes en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització del termini per la seva presentació. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7.4 Finalitzat aquest termini, en el cas que s'haguessin produït modificacions, aquestes s'exposaran als mateixos llocs en què ho van ser les relacions inicials.

7.5 En tot cas, la llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer, accessible a través de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=2504040003>.

8. Tribunal

8.1 El Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu es publicarà amb la Resolució d'admesos i exclosos.

8.2 El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altres disposicions vigents.

8.3 Els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 24 de la llei esmentada en la base anterior.

8.4 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Ajuntament de Balaguer, plaça Mercadal, número 1, de Balaguer, telèfon 973 445 200, i en l'adreça de correu electrònic recursoshumans@balaguer.cat.

8.5 El tribunal, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, ha de vetllar per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

8.6 La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquest en representació o per compte de ningú.

8.7 Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, que han de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica en relació a les places convocades, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

8.8 La composició del Tribunal qualificador del present procés selectiu, que estarà compost per cinc titulars i els seus suplents, serà feta pública amb les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, de conformitat amb els següents criteris:

Presidenta:

- Directora de l'Escola Municipal de Música, o un professor a qui delegui.

Vocals:

- Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un professor de música, en l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Un professor de música, en l'especialitat de violí, viola, orquestra de corda i combos, proposat per l'Escola Municipal de Música.

Secretari (amb veu i sense vot):

- Un funcionari de la corporació.

8.9 En els tribunals o òrgans similars s'ha de garantir la presència de funcionaris, però en cap cas no han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

8.10 El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació d'assessors especialistes i/o observadors perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves, ni en la formació de les relacions dels aspirants que hagin superat, o no les proves selectives. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per assessors especialistes caldrà només la presència d'un membre del tribunal, designat prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves. En aquest sentit, podrà participar en aquest tribunal un membre del comitè d'empresa de l'IMPIC, amb veu però sense vot.

8.11 La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

8.12 La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral. El tribunal que actuï en aquestes proves tindrà la categoria 2a., de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

8.13 De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

8.14 El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria. El tribunal, per altra part, ha de facilitar als aspirants la informació que li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

8.15 Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al President de l'IMPIC, quan estiguen en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. El President haurà de sol·licitar dels membres del tribunal declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, així com dels assessors especialistes i el personal auxiliar que el Tribunal incorpori al seu treball. Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

8.16 El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

8.17 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres titulars o suplents indistintament, i en tot cas haurà de comptar amb la presència de la Presidència i la Secretaria. L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic, i pel Decret 214/90, de 30 de juliol, així com per la resta de normativa aplicable.

8.18 La qualificació de les proves selectives, llevat que la puntuació s'estableixi per consens, es farà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre dels seus assistents, per tant, la qualificació definitiva serà el quocient de l'operació. L'ordre de puntuació definitiva vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici de les proves realitzades.

8.19 El Tribunal ha de garantir en tot moment els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets dels candidats, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

8.20 Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida a la qual els aspirants, hauran de presentar-se proveïts del DNI. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal per al desenvolupament de les proves en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran excloses del procés selectiu llevat dels casos que degudament justificats, siguin acceptats pel Tribunal.

8.21 El Tribunal ha de fer pública, en el lloc de realització de cada prova, la llista d'aprovat per ordre de

CVE-DOGC-A-21014101-2021

puntuació. En la fase d'oposició, el pas d'un exercici al següent, tindrà caràcter selectiu i en conseqüència seran eliminats els aspirants que no superin la puntuació mínima establerta a la convocatòria. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

8.22 El Tribunal ha de fixar prèviament a la realització dels exercicis els criteris generals de correcció de cadascun dels exercicis. Aquests criteris s'han de publicar posteriorment a la celebració de les proves selectives en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer, accessible a través de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=2504040003>.

9. Desenvolupament del procés selectiu

9.1 Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o document d'identificació corresponent. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

9.2 Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

9.3 Desenvolupament de la fase d'oposició:

La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que es descriuen i seguint l'ordre que s'estableix a continuació. L'exercici pràctico-docent i la prova d'interpretació es duran a terme cridant als aspirants en ordre alfabètic començant per la lletra que prèviament sortegi públicament el tribunal, la qual serà única per ambdós exercicis.

a) Prova de castellà

Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements corresponents de llengua castellana o superar la prova que s'arbitrarà a tal efecte.

Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

b) Prova de català

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a.

c) Prova de coneixements generals

De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes del Temari General de l'annex 1.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà d'1 hora.

La prova consistirà a respondre un qüestionari de 20 preguntes (més 2 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes

CVE-DOGC-A-21014101-2021

en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 punt i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 punts.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 10 punts. La qualificació d'aquest exercici es realitzarà amb dos decimals.

d) Prova específica

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en desenvolupar per escrit dos temes dels tres proposats pel tribunal, sobre el contingut del Temari Específic de l'annex 1. Els tres temes proposats pel Tribunal seran escollits mitjançant sorteig davant la presència dels aspirants.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de 2 hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 10 punts. La qualificació d'aquest exercici es realitzarà amb dos decimals.

e) Exercici pràctico-docent

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la demostració per part de l'aspirant dels seus coneixements pedagògics, mitjançant la realització d'una classe a un alumne i/o grup d'alumnes de nivell elemental. El contingut de la demostració versarà sobre el contingut que determini el Tribunal Qualificador en relació a la pedagogia de l'instrument: posició, tècnica i estil musical.

Es valoraran tant els coneixements de l'aspirant d'acord amb les funcions del lloc de treball com el coneixement pedagògic.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 20 minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts. La qualificació d'aquest exercici es realitzarà amb dos decimals

f) Prova pràctica d'interpretació

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. L'aspirant haurà d'interpretar un repertori de peces de nivell d'escola de música que serà proposat pel tribunal, consistent en una peça de música clàssica i una peça de música moderna, extreta a la sort del següent repertori:

- Peça de música clàssica:
 - Concert per viola i orquestra en do menor (primer moviment) H. CASADESUS
 - Concert per viola i orquestra en Sol Major (segon moviment) G. P. TELEMANN
 - Romanza Opus 85 MAX BRUCH
- Peça de música moderna:
 - SHALLOWTAIL JIG (música tradicional irlandesa o folk)
 - DARK EYES (Gipsy jazz)
 - ROLLING IN THE DEEP. ADELE (música pop)

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 15 minuts.

Es valorarà la qualitat de la prova interpretada.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova caldrà obtenir una qualificació mínima de 10 punts. La qualificació d'aquest exercici es realitzarà amb dos decimals

9.4 Desenvolupament de la fase de concurs de valoració de mèrits:

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, les puntuacions s'atorgaran i faran públiques un cop celebrat l'últim exercici eliminatori de la fase d'oposició, realitzant respecte dels aspirants que superin la mateixa. En aquesta fase es valoraran, els mèrits que consten en aquesta base, referits al dia de la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-21014101-2021

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb els següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal qualificador.

a) Experiència professional: màxim de 10 punts.

- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les de la plaça a seleccionar:

- 0,1 punts per mes treballat amb una dedicació de fins a 20 hores setmanals.
- 0,2 punts per mes treballat per a contractes de més de 20 hores setmanals.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la base 6.

b) Formació complementària: màxim de 5 punts.

- Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats directament relacionats amb les tasques pròpies de la plaça a seleccionar:

- Fins a 10 hores: 0,50 punts
- De 10 a 20 hores : 1,00 punts
- De 20 a 50 hores: 1,50 punts
- Més de 50 hores: 2,00 punts

c) Titulació acadèmica: màxim de 5 punts.

- Per cada títol superior de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació o per cada titulació estrictament relacionada amb el currículum d'ensenyaments musicals de grau professional de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1 punt

- Titulació acreditativa de formació pedagògica i didàctica: 0,5 punts
- Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,5 punts
- Per cada diploma elemental de música: 0,5 punts
- Mèrits artístics:
 - Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,75 punts
 - Per cada activitat artística musical (per exemple, composició, enregistrament, etc.): 0,75 punts.

10. Embaràs de risc o part, o de COVID-19

Si a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditats, alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu o realitzar algun exercici, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, sense que aquestes puguin demorar-se de manera que es menyscabi el dret dels altres aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel tribunal i, en tot cas, seva realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Si a causa de la Covid-19, degudament acreditats, alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu o realitzar algun exercici, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que haguessin quedat ajornades, sense que aquestes puguin demorar-se de manera que es menyscabi el dret dels altres aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, el que haurà de ser valorat pel tribunal i, en tot cas, seva realització tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

11. Superació del procés selectiu

11.1 Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal sumarà tots els resultats de la fase

CVE-DOGC-A-21014101-2021

d'oposició i de la fase de concurs, i emetrà la llista de persones aprovades, i farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de la convocatòria i remetrà la seva proposta a la Presidència de l'IMPIC per a la contractació de la persona aspirant amb major puntuació. Aquestes relacions seran elevades a l'òrgan convocant per a la publicació de la llista d'aprovats per ordre de puntuació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

11.2 En cas d'empat, el tribunal resoldrà atenent consecutivament als següents criteris:

- Amb la major puntuació en la fase d'oposició.
- Amb la major puntuació en la prova específica (prova d).

11.3 No es podran formalitzar major nombre de contractes que el de places convocades.

11.4 Els aspirants contractats hauran de superar un període de prova de 4 mesos durant el qual el Departament de Recursos Humans i l'àrea de l'IMPIC a la qual s'hagi adscrit el candidat avaluaran el correcte exercici del lloc de treball.

11.5 En el cas que algun dels candidats no presenti la documentació corresponent en el termini establert, no compleixi els requisits exigits, renunciï, o la certificació emesa pel Departament de Recursos Humans i l'àrea de l'IMPIC a la qual s'hagi adscrit el candidat respecte al correcte exercici del lloc de treball durant el període de prova sigui desfavorable, el lloc s'adjudicarà al següent candidat de la relació a què es refereix la base 11.1.

12. Presentació de documents

12.1 En el termini de 20 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida de la relació d'aprovats a que fa referència la base 11.1, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Balaguer la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

12.2 L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposats per contractar-los i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies hàbils per presentar la documentació.

13. Contractació

13.1 Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop s'hagin comprovat els mateixos, el President de la Corporació farà efectiu el contracte de treball de laboral fix amb l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes. Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

13.2 Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en què siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes des de la data de la resolució.

13.3 L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

13.4 De conformitat amb l'article 136.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'assignació de primera destinació es farà participant en un concurs de provisió que es convoqui a aquests efectes immediatament després de finalitzar les proves selectives, el qual tindrà caràcter

restringit per als aspirants que han superat el corresponent procés selectiu.

14. Constitució d'una borsa de treball

14.1 Amb la finalitat d'aprofitar les actuacions realitzades en el procés selectiu, els/les candidats/es que hagin superat totes les proves del procés de selecció, formaran part d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques per atendre necessitats urgents i inajornables que afectin els serveis públics essencials.

14.2 Els aspirants que formin part de la borsa de treball seran cridats, per ordre descendent de la puntuació obtinguda en el procés de selecció, de forma rotatòria i correlativa per cobrir les necessitats de personal laboral fix que es presentin o d'altres contractacions temporals autoritzades expressament, fins esgotar la relació de persones que configurés la borsa de treball. Els aspirants s'hauran d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament els requereixi.

14.3 Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista, es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

14.4 La constitució d'aquesta borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats i/o acumulació de tasques, i els seus integrants, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

15. Règim d'impugnacions i al·legacions

15.1 Els actes objecte d'ésser impugnat pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.2 Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, la contractació com a personal laboral, podran ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en que hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

15.3 Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

15.4 Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat, dependent de la Presidència de l'IMPIC, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de l'IMPIC, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

16. Incompatibilitats i règim de serveis

16.1 Serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic respecte a la plaça objecte de la convocatòria.

16.2 La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats mitjançant els acords municipals o resolucions que adopti o hagi adoptat el President de la Corporació.

17. Protecció de dades personals

Les persones aspirants presentades al procés de selecció donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del

CVE-DOGC-A-21014101-2021

procés selectiu, de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

18. Publicitat

18.1 Les bases íntegres d'aquest procés selectiu es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Balaguer, accessible a través de l'adreça <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=2504040003>.

18.2 En el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado es publicarà el corresponent anunci de referència i la convocatòria del procés selectiu.

19. Norma final

19.1 Al present procés selectiu li serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la resta de la legislació vigent en la matèria i el disposa aquesta convocatòria.

19.2 L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats local de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

19.3 Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, supòsit en el que caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

Annex 1

Temari General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: naturalesa jurídica, estructures i contingut. Dret i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. L'organització de l'Estat. El Govern. El sector públic. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
4. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.
6. La responsabilitat patrimonial de l'administració Pública.
7. El municipi I: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament
8. El municipi II: elements del municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
9. Els ciutadans. Els seus drets davant l'Administració.
10. Recepció i registre de documents. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.
11. L'acte administratiu I: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius.

CVE-DOGC-A-21014101-2021

12. L'acte administratiu II: eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables. Execució dels actes administratius.
13. Els recursos administratius. Concepte i classes.
14. L'Estatut bàsic de l'Empleat públic: personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels empleats públics.
15. El pressupost local. Concepte i estructura. Formació i aprovació. Entrada en vigor. Les modificacions pressupostàries.
16. La despesa pública local. Concepte i classificació.
17. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Conceptes, elaboració i aprovació.
18. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les administracions públiques.
19. Llei 5/2004 de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
20. Decret 282/2006 de 4 juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
21. Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals. Títol I, Títol II i Títol III.

Temari Específic

1. Importància de l'Escola de Música des d'un punt de vista sociològic, pedagògic i psicològic. Drets i deures dels alumnes. El valor educatiu de la música envers de la formació integral de l'alumne/a.
2. Estructura dels ensenyaments musicals segons la LEC (Llei d'Educació de Catalunya). El concepte d'acció tutorial segons la LEC.
3. L'avaluació en una Escola de Música.
4. Criteris de distribució de continguts i d'objectius en els diferents nivells del grau elemental i professional dels estudis de música.
5. La participació de la comunitat educativa. El Consell Escolar de Centre segons la LEC.
6. Perfil i paper del professorat en el nou sistema educatiu. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.
7. L'acció educativa de la música envers la potenciació d'una ciutat educadora.
8. L'educació psicomotriu i la estimulació dels aprenentatges musicals.
9. Els recursos didàctics per a les activitats d'ensenyament/aprenentatge i d'avaluació.
10. Les TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicació) en els processos d'aprenentatge i la seva aplicació als estudis musicals.
11. El ritme. Pols i mètrica.
12. La melodia. Tema, motiu i disseny melòdic. L'articulació melòdica.
13. Principis elementals de la tècnica en l'instrument.
14. Descripció de les funcions bàsiques corresponents als diferents segments del braç i les seves articulacions; moviments i combinacions de moviments que d'ells es deriven.
15. La programació en el nivell elemental i el nivell mitjà. Criteris didàctics per a la selecció del repertori.
16. El valor educatiu de la música envers la formació integral de l'alumne/a. La relació entre el batxillerat artístic i l'escola de música.
17. La programació i el treball en equip.
18. L'educació psicomotriu i l'estimació dels aprenentatges musicals.

CVE-DOGC-A-21014101-2021

19. L'observació sistemàtica de l'alumne a l'aula: pautes a seguir.
20. Els recursos didàctics per a les activitats d'ensenyament – aprenentatge i d'avaluació.
21. El reglament del funcionament intern d'un centre educatiu.
22. La globalització en l'educació musical.
23. Història de la viola i obres més representatives.
24. Metodologia per ensenyar a tocar la viola.
25. Obres i intèrprets més representatius de la viola com a solista.
26. Procediment per abordar pedagògicament un grup instrumental divers i de diferents nivells.
27. Adequació dels instruments clàssics a la música moderna.
28. Introducció de les noves tecnologies en l'estudi i pràctica de l'instrument.
29. Potenciar l'estudi de l'instrument mitjançant la música moderna popular. Repertori i fases d'estudi.
30. Procés d'enregistrament i producció musical d'una cançó.
31. Procés de preparació de repertori per agrupacions instrumentals de diferents estils: clàssic, rock, jazz, pop... tenint en compte els components del grup.
32. Organologia. Classificació dels instruments.
33. Els instruments a través del temps en la música occidental. Diferents agrupacions instrumentals.
34. Instruments folklòrics i ètnics.
35. Danses dels diferents pobles de l'Estat espanyol.
36. Música instrumental al Barroc.
37. La música instrumental al romanticisme. Música de càmera, pianística i orquestral.
38. El so gravat. Evolució de les tècniques de gravació i reproducció del so.
39. Música instrumental al Renaixement.
40. La música al segle XX fins la Segona Guerra Mundial: la segona escola de Viena.
41. Les Normes d'organització i funcionament del Centre (NOFC) de l'Escola Municipal de Música de Balaguer.

(21.014.101)